

# Le clavier du PC

## I – Le clavier lui-même

Le clavier du PC comporte trois parties :

- Le clavier alphanumérique
- Les touches fonctionnelles
- Le pavé numérique

### 1) Le clavier alphanumérique

Les touches génèrent deux, voire trois caractères chacune

- a. Les lettres de l'alphabet
  - i. Sans appui sur la touche « Majuscule », les lettres minuscules
  - ii. Avec appui sur la touche « Majuscule », les lettres majuscules
- b. Les autres touches
  - i. Avec appui sur la touche « Majuscule », le caractère gravé en haut de la touche
  - ii. Sans appui sur la touche « Majuscule », le caractère gravé en bas de la touche.  
S'il y en a deux, celui de gauche
  - iii. Avec appui sur la touche « Alt Gr », le caractère gravé en bas et à droite de la touche
- c. Cas particulier de l'accent circonflexe et du tréma (même touche)
  - i. Frapper d'abord l'accent ou le tréma (ce dernier en majuscule)
  - ii. Frapper ensuite la lettre à accentuer

### 2) Les touches fonctionnelles

- a. La touche « Echap » à gauche des touches de fonction.  
Elle sert à s'échapper du contexte courant (par exemple à sortir d'un menu).
- b. La touche « Tabulateur » (les deux flèches horizontales à gauche de la lettre A).  
Elle sert à indenter un texte (retrait vers la droite), ou à parcourir les zones dans un formulaire.
- c. La touche « Blocage des majuscules » (cadenas).  
Elle sert à bloquer le clavier en majuscule.  
Il vaut mieux ne jamais s'en servir !
- d. La touche « Majuscule » (grosse flèche vers le haut).  
Elle sert à frapper les lettres majuscules et les caractères gravés en haut des touches.  
Il y en a une de chaque côté du clavier.
- e. La touche « Ctrl »  
Elle sert à utiliser les touches alphabétiques pour des fonctions

## Le clavier du PC

particulières.

Il y en a une de chaque côté du clavier.

- f. La touche « Backspace », ou plus communément « La gomme » (flèche horizontale vers la gauche à droite du signe +).  
Elle sert à effacer le caractère à gauche du curseur.  
Si une sélection existe, elle efface tous les caractères sélectionnés.
- g. La touche « Entrée » ou « Enter » (flèche brisée vers la gauche).  
Elle sert à valider un choix ou une action.  
Dans un traitement de texte :
  - i. Enfoncée seule, elle crée un nouveau paragraphe.
  - ii. Enfoncée avec la touche « Majuscule », elle crée une nouvelle ligne.
  - iii. Enfoncée avec la touche « Ctrl », elle crée une nouvelle page.
- h. La touche « Prtsc » ou « Impr ecr ».  
Elle sert à mettre en mémoire le contenu de l'écran sous forme d'une image.
- i. La touche « Ins » ou « Insert ».  
Elle sert à entrer ou à sortir du mode insertion.  
Ce mode permet de faire en sorte que les caractères frappés au clavier s'insèrent dans le texte à l'emplacement du curseur, au lieu de remplacer le caractère existant à cet endroit.
- j. La touche « Del » ou « Suppr ».  
Elle efface le caractère situé à droite du curseur.  
Si une sélection existe, elle efface tous les caractères sélectionnés.
- k. La touche « Home » ou « Début » (flèche tournée vers le haut à gauche).  
Elle amène le curseur au début de la ligne.  
Combinée avec la touche « Ctrl », elle amène le curseur au début du texte
- l. La touche « End » ou « Fin ».  
Elle amène le curseur à la fin de la ligne.  
Combinée avec la touche « Ctrl », elle amène le curseur à la fin du texte.
- m. Les flèches directionnelles
  - i. Les flèches horizontales déplacent le curseur d'un caractère à gauche ou à droite.  
Combinées avec la touche « Ctrl », elles déplacent le curseur d'un mot à gauche ou à droite.
  - ii. Les flèches verticales déplacent le curseur d'une ligne vers le haut ou vers le bas.
- n. Les flèches « Page précédente » et « Page suivante »  
Elles déplacent le curseur d'une page écran vers le haut ou vers le bas.

## Le clavier du PC

### 3) Le pavé numérique

Les chiffres sont placés comme sur une calculatrice.

- a. La touche « Verr Num ».

Elle verrouille le pavé en mode numérique.

Si elle n'est pas frappée, le pavé comporte les touches directionnelles au lieu des chiffres.

La laisser toujours active (normalement, une LED lumineuse en témoigne).

- b. Les opérateurs arithmétiques (utilisables dans un programme de calculatrice).

- i. « + »      Addition
- ii. « - »      Soustraction
- iii. « / »      Division
- iv. « \* »      Multiplication



- c. La touche « Entrée » ou « Enter ».

Elle a la même fonction que celle du clavier alphanumérique.

### II – Les raccourcis clavier dans Word (traitement de texte)

Ctrl + A	Sélectionner tout
Ctrl + C	Copier
Ctrl + G	Caractères gras
Ctrl + I	Caractères en italique
Ctrl + S	Enregistrer
Ctrl + U	Caractères soulignés
Ctrl + V	Coller
Ctrl + X	Couper
↵	Début de la ligne*
Ctrl + ↵	Début du texte*
Fin	Fin de la ligne*
Ctrl + Fin	Fin du texte*
←	Caractère précédent*
Ctrl + ←	Mot précédent*
→	Caractère suivant*

## Le clavier du PC

Ctrl + →	Mot suivant*
↑	Ligne précédente*
↓	Ligne suivante*
	Page écran précédente*
	Page écran suivante*
Ctrl + Entrée	Crée une nouvelle page

### III - Les raccourcis clavier dans Photofiltre

Ctrl + A	Tout sélectionner
Ctrl + C	Copier
Ctrl + D	Afficher / Masquer la sélection
Ctrl + H	Taille de l'image
Maj + Ctrl + H	Recadrer
Ctrl + I	Inverser la sélection
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + S	Enregistrer
Maj + Ctrl + S	Enregistrer sous
Ctrl + V	Coller
Ctrl + X	Couper

### IV - Pour sélectionner tout ou partie du texte dans Word

Ctrl + A	Sélectionner tout le texte
----------	----------------------------

Clic début de zone + touche majuscules + clic fin de zone : sélectionne toute la zone entre les deux clics

Touche majuscules + touches de direction (\*) : sélectionne au lieu de simplement déplacer le curseur