

Gérer des photos

I – Généralités

- Gérer ses photos n'est qu'une application particulière de la gestion des dossiers et fichiers
- Il s'agit en effet de recopier ou de déplacer les photos depuis l'appareil photo ou le téléphone portable vers le PC, ou depuis le PC vers une clé USB (par exemple pour faire des tirages papier)
- On va donc tout simplement mettre en pratique ce que nous avons appris précédemment.

II – De l'appareil photo vers le PC

1) Connexion de l'appareil au PC

Il est recommandé de connecter l'appareil au moyen du câble USB qui est livré avec l'appareil plutôt que de sortir la carte SD pour la mettre dans un lecteur. En effet, les contacts de la carte SD sont très fragiles.

Après connexion, et après mise sous tension de l'appareil, une fenêtre d'explorateur doit apparaître sur l'écran du PC. Si ce n'est pas le cas, ouvrir l'explorateur en cliquant sur son icône (jaune) dans la barre des tâches.

NOTA :

- a) Dans certains cas, un menu apparaîtra sur l'écran de l'appareil où il faudra choisir l'option qui consiste à gérer la carte SD par l'intermédiaire du PC.
- b) S'il s'agit d'un téléphone et que celui-ci comporte un système de verrouillage, il faut le déverrouiller avant qu'il soit reconnu par le PC.

2) Repérage de l'appareil dans l'explorateur

L'appareil est reconnu par le système comme n'importe quel autre volume de stockage (disque, clé USB, etc...). Il apparaît donc dans la colonne de gauche de l'explorateur, et normalement dans la section « Ce PC ». Le nom du volume est différent d'un appareil à l'autre. Il est cependant le même pour un même appareil à chaque connexion.

Si vous ne le reconnaissez pas à cause de l'ambiguïté de son nom (ça peut être tout simplement « disque amovible » !) :

- a) Déconnectez le câble côté PC
- b) Attendez quelques secondes et rebranchez-le en surveillant la colonne de gauche de l'explorateur. Vous le verrez réapparaître clairement, et vous saurez donc où il se trouve dans la liste.

3) Repérage du dossier qui contient les photos

- a) Comme tout volume qui contient des sous-dossiers, le nom de l'appareil, dans la colonne de gauche, est précédé d'une flèche. Si cette dernière est horizontale, cliquer dessus pour qu'elle

Gérer des photos

devienne verticale et pour faire apparaître, toujours dans la colonne de gauche, les noms des sous-dossiers.

- b) S'il s'agit d'un appareil photo, l'un de ces dossiers s'appellera forcément **DCIM**. C'est dans ce dossier que se trouvent vos photos.
- c) Sinon, il faut cliquer successivement sur les icônes des dossiers pour faire apparaître leur contenu dans la fenêtre de droite, et déterminer lequel contient les photos.
- d) Le dossier DCIM, ou son homologue sur la carte du téléphone portable, peut contenir des sous-dossiers où se trouveront effectivement les photos.
Il faut cliquer sur les icônes de ces sous-dossiers, toujours dans la colonne de gauche, pour voir apparaître les photos dans la fenêtre de droite.
- e) **RAPPEL**
Il existe plusieurs modes d'affichage dans la fenêtre de droite de l'explorateur. S'agissant de photos, on utilise généralement les modes « Grandes icônes » ou « Très grandes icônes », auquel cas les icônes des fichiers dans cette fenêtre de droite sont des miniatures des photos.
Pour changer le mode d'affichage :
 - i) Sous Windows 7, cliquer sur la flèche de l'icône située en haut et à droite de l'écran et choisir le mode désiré dans le menu déroulant qui s'ouvre.
 - ii) Sous Windows 8 ou Windows 10, cliquer sur l'entrée « Affichage » de la barre des menus, puis choisir le mode d'affichage en cliquant dessus. Le fait de passer la flèche de la souris sur un mode d'affichage provoque l'apparition d'un aperçu dans la fenêtre de droite. Cliquez sur celui que vous aurez choisi.

4) Sélection dans la fenêtre de droite des images que l'on veut faire migrer vers le PC

- a) Si l'on ne veut sélectionner qu'une seule photo :
Cliquer dessus avec le bouton gauche de la souris. Elle devient « sur fond bleu » et elle est donc sélectionnée.
- b) Si l'on veut sélectionner toutes les photos du dossier :
Maintenir enfoncée la touche « Ctrl » du clavier, et frapper la lettre A
- c) Si on ne veut sélectionner qu'un certain nombre de photos :
 - i) Si ces photos se touchent dans l'affichage (images contigües)
 - (1) Cliquer sur la première image à sélectionner
 - (2) Maintenir la touche « Maj » du clavier enfoncée
 - (3) Cliquer sur la dernière image à sélectionner
 - (4) Lâcher la touche « Maj »
 - (5) Sont sélectionnées toutes les images comprises entre les deux clics inclus.
 - ii) Si les photos à sélectionner ne se touchent pas dans l'affichage
 - (1) Cliquer sur l'une quelconque de celles que l'on veut sélectionner
 - (2) Maintenir la touche « Ctrl » enfoncée

Gérer des photos

(3) Cliquer successivement sur chacune des autres images à sélectionner

(4) Lâcher la touche « Ctrl »

(5) ATTENTION :

Quand on maintient enfoncée la touche « Ctrl », **il ne faut pas bouger la souris pendant que l'on clique.**

En effet, sinon, **on génère des copies de toutes les photos qui sont sélectionnées !**

iii) Si on veut exclure une ou plusieurs photos de la sélection en cours :

(1) Maintenir enfoncée la touche « Ctrl »

(2) Cliquer successivement sur les photos sélectionnées (sur fond bleu) que l'on veut exclure de la sélection.

Elles sont désélectionnées.

5) Il faut maintenant mettre les photos choisies dans le « presse-papier » de Windows.

Il s'agit d'une mémoire de transit d'où on les reprendra ensuite pour les mettre dans le dossier de destination sur le PC.

a) Si on désire déplacer les photos, c'est-à-dire les enlever de la carte pour les mettre sur le PC, on fera ce qu'on appelle un « Couper / Coller ».

Il y a deux méthodes :

i) Avec la souris :

(1) Cliquer avec le bouton droit sur une des photos sélectionnées

(2) Dans le menu qui s'ouvre, cliquer (bouton gauche) sur le choix « Couper »

ii) Avec le clavier :

(1) Maintenir enfoncée la touche « Ctrl » du clavier

(2) Frapper la lettre X

iii) Dans les deux cas, les icônes des photos deviennent grisées dans l'affichage, ce qui signifie qu'elles seront effacées après être copiées ailleurs.

b) Si on désire simplement placer des copies des photos sur le PC, on fera ce qu'on appelle un « Copier / Coller ».

Il y a deux méthodes :

i) Avec la souris :

(1) Cliquer avec le bouton droit sur une des photos sélectionnées

(2) Dans le menu qui s'ouvre, cliquer (bouton gauche) sur le choix « Copier »

ii) Avec le clavier :

(1) Maintenir enfoncée la touche « Ctrl » du clavier

(2) Frapper la lettre C

iii) Il n'y a absolument aucun effet à l'écran

6) Choix du dossier de destination sur le PC

Gérer des photos

- a) Rechercher dans la colonne de gauche de l'explorateur le dossier dans lequel on veut placer les photos.

RAPPEL :

- i) La recherche s'effectue toujours dans la colonne de gauche de l'explorateur
- ii) Quand le nom d'un dossier est précédé d'une flèche :
Si elle est horizontale, les sous-dossiers sont invisibles.
Cliquer dessus pour qu'elle devienne verticale, et pour faire apparaître les sous-dossiers.

- b) Si ce dossier n'existe pas, c'est-à-dire si on veut créer un nouveau dossier pour y placer les nouvelles photos :

- i) Repérer dans la colonne de gauche le dossier à l'intérieur duquel on veut créer le nouveau
- ii) Cliquer sur son icône pour le sélectionner.
Son contenu apparaît dans la fenêtre de droite.
- iii) Cliquer sur l'entrée « Accueil » de la barre des menus en haut de l'écran.
- iv) Cliquer sur l'icône « Nouveau dossier »
- v) Windows créer un nouveau dossier qui s'affiche à la fois dans la colonne de gauche et dans la fenêtre de droite. Dans cette dernière, le nom « Nouveau dossier » est en blanc sur fond bleu, et est entouré d'un rectangle noir.
Cela signifie qu'on peut modifier ce nom (mode « Edition »).
- vi) Taper le nouveau nom que l'on veut donner au dossier que l'on vient de créer.
Il remplace celui que Windows lui avait donné.
- vii) Frapper la touche « Entrée » du clavier pour valider la saisie.

NOTA :

- (1) On peut également cliquer avec le bouton gauche de la souris n'importe où ailleurs que sur le nom du dossier : ceci validera également la saisie.
- (2) Si on clique dans la fenêtre de droite sur le nom d'un dossier qui est déjà sélectionné, on passe également en mode édition.

Ce qui fait que toute touche frappée au clavier va dès lors renommer le dossier sur le nom duquel on a cliqué, et ceci possiblement involontairement !

C'est pourquoi **il ne faut jamais cliquer sur le nom d'un dossier pour le sélectionner** : il faut cliquer **sur son icône** !

7) Copie des photos dans le dossier de destination

- a) Cliquer dans la colonne de gauche sur l'icône du dossier choisi.
Son contenu s'affiche dans la page de droite, c'est-à-dire possiblement rien du tout (s'il est vide).
- b) Il y a ensuite deux méthodes :
- i) Avec la souris :
 - (1) Cliquer avec le bouton droit sur l'icône du dossier de destination dans la colonne de gauche
 - (2) Dans le menu qui s'ouvre, cliquer (bouton gauche) sur le choix « Coller »
 - ii) Avec le clavier :
 - (1) Maintenir enfoncée la touche « Ctrl » du clavier

Gérer des photos

(2) Frapper la lettre V

- c) Dans les deux cas, les photos contenues dans le presse-papier de Windows sont copiées dans le dossier de destination.
- d) Si on a fait un « Couper/Coller » au lieu d'un « Copier/Coller », les photos sont également supprimées sur la carte de l'appareil photo ou du téléphone.

III – Réduire la taille des photos pour les envoyer par mail

- 1) Rechercher dans la colonne de gauche de l'explorateur le dossier dans lequel se trouvent les photos que l'on veut envoyer.
- 2) Cliquer sur son icône dans la colonne de gauche pour le sélectionner et pour faire apparaître son contenu dans la page de droite.
- 3) Sélectionner les photos à envoyer (voir ci-dessus les modes de sélection).
- 4) Les placer dans le presse-papier de Windows en maintenant enfoncée la touche « Ctrl » et en frappant la lettre C
- 5) Créer un dossier temporaire pour y placer des copies des photos (voir ci-dessus la création d'un sous-dossier)
- 6) Sélectionner le dossier que l'on vient de créer en cliquant sur son icône dans la colonne de gauche.
- 7) Créer des copies des photos dans le nouveau dossier en maintenant enfoncée la touche « Ctrl » et en frappant la lettre V
- 8) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'une quelconque des photos **dans le nouveau dossier créé**.
- 9) Dans le menu qui s'ouvre, cliquer sur « Ouvrir avec... » puis sur le programme « Microsoft Office Picture Manager ». La photo sur laquelle on a cliqué s'ouvre en grand format dans le programme en question.
- 10) En haut et à gauche de l'écran, sous le bouton « Raccourcis », se trouvent trois icônes. Cliquer sur la première. Toutes les photos présentes dans le dossier s'affichent sous forme d'icônes.
- 11) Maintenir enfoncée la touche « Ctrl » et frapper la lettre A pour sélectionner toutes les photos.

Gérer des photos

- 12) Cliquer sur le bouton « Modifier les images » en haut de l'écran.
Une colonne s'ouvre à droite de l'écran.
- 13) Cliquer dans la colonne de droite sur « Redimensionner ».
Dans cette colonne de droite apparaissent un certain nombre de « radio-boutons » (ronds) et quelques zones de saisie (rectangulaires).
- 14) Cliquer sur le radio-bouton en face de « Rapports largeur x hauteur prédéfinis »
- 15) Cliquer sur la flèche à droite de la zone de saisie correspondante et choisir « Document – Grand (1024 x 768 px) ».
- 16) Cliquer en bas de la colonne sur le bouton « Ok »
Tous les titres des photos sont désormais en caractères gras, ce qui signifie qu'elles ont été modifiées, mais dans la seule mémoire du PC.
Il faut maintenant enregistrer les modifications sur le disque.
- 17) Cliquer en haut et à gauche de l'écran sur l'icône qui représente une petite disquette bleue (« Enregistrer »).
- 18) Fermer le programme en cliquant sur la croix en haut et à droite de l'écran.
Les photos ont été redimensionnées au format 1024 x 768, et elles ne « pèsent » plus qu'environ 250 Ko chacune, ce qui permet d'en mettre une bonne vingtaine dans un seul e-mail.
- 19) Aller dans la messagerie électronique, rédiger le nouveau mail et placer les photos **du dossier temporaire** en « pièces jointes » avant de l'envoyer.
- 20) Vous pouvez ensuite supprimer le dossier temporaire et son contenu.

IV – Mettre des photos sur une clé USB pour les transporter (par exemple pour faire des tirages papier)

- 1) Rechercher dans la colonne de gauche de l'explorateur le dossier dans lequel se trouvent les photos que l'on veut envoyer.
- 2) Cliquer sur son icône dans la colonne de gauche pour le sélectionner et pour faire apparaître son contenu dans la page de droite.
- 3) Sélectionner les photos à envoyer (voir ci-dessus les modes de sélection).
- 4) Les placer dans le presse-papier de Windows en maintenant enfoncée la touche « Ctrl » et en frappant la lettre C.

Gérer des photos

- 5) Brancher la clé USB sur un port USB du PC.
La clé apparaît dans la colonne de gauche de l'explorateur dans la section « Ce PC ».
En cas de difficulté pour la reconnaître, voir ci-dessus la procédure décrite pour un appareil photo.
- 6) Cliquer dans la colonne de gauche sur l'icône de la clé USB pour la sélectionner. Son contenu apparaît dans la fenêtre de droite.
- 7) Cliquer sur « Accueil » dans la barre des menus en haut de l'écran, puis sur l'icône « Nouveau dossier ».
- 8) Renommer le nouveau dossier comme expliqué ci-dessus, et cliquer sur son icône dans la colonne de gauche pour le sélectionner.
- 9) Maintenir enfoncée la touche « Ctrl » du clavier et frapper la lettre V pour « coller » les photos dans le nouveau dossier sur la clé USB.
- 10) Débrancher la clé USB du PC.
Vous pouvez ainsi transporter vos photos où bon vous semble, pour par exemple les copier sur un autre PC ou les faire tirer sur papier.